

Zoom-ohjeet osallistujalle

Sisällysluettelo

Zoomin käyttöönotto	1
Laitetarpeet	1
Zoom-ohjelman asentaminen ennen käyttöä	2
Mobiililaitteella kirjautuminen	4
Toiminnot Zoomissa	5
1. Näkymä.....	5
2. Toimintopalkki	5
3. Ääniasetukset (Mute)	6
4. Kuva-asetukset (Video).....	6
5. Osallistujat (Participants).....	6
6. Chat.....	6
7. Näytön jakaminen (Share Screen)	7
8. Äänittäminen (Record)	7
9. Reaktiot ja puheenvuoron pyytäminen (Reactions).....	7
10. Kouluttaja jakaa esityksen	7
11. Kyselyt (Polls).....	8

Zoomin käyttöönotto

Laitetarpeet

Sinulla tulee olla:

- nettiyhteydellä varustettu laite (tietokone, älypuhelin tai tabletti),
- Zoom Client for Meeting -ohjelma tai mobiilisovellus Zoom Cloud Meetings (Android, IOS)
- kuulokemikrofoni ja videokuvan jakamiseen web-kamera.

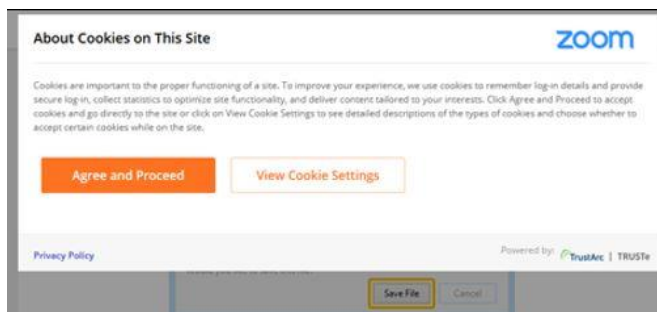
Voit liittyä Zoomin tapahtumaan saamastasi kutsulinkistä myös pelkän selaimen kautta (*Join from your browser*) asentamatta Zoom-ohjelmaa, mutta silloin kaikki Zoomin toiminnot eivät välttämättä näy sinulla.

Zoom-ohjelman asentaminen ennen käyttöä

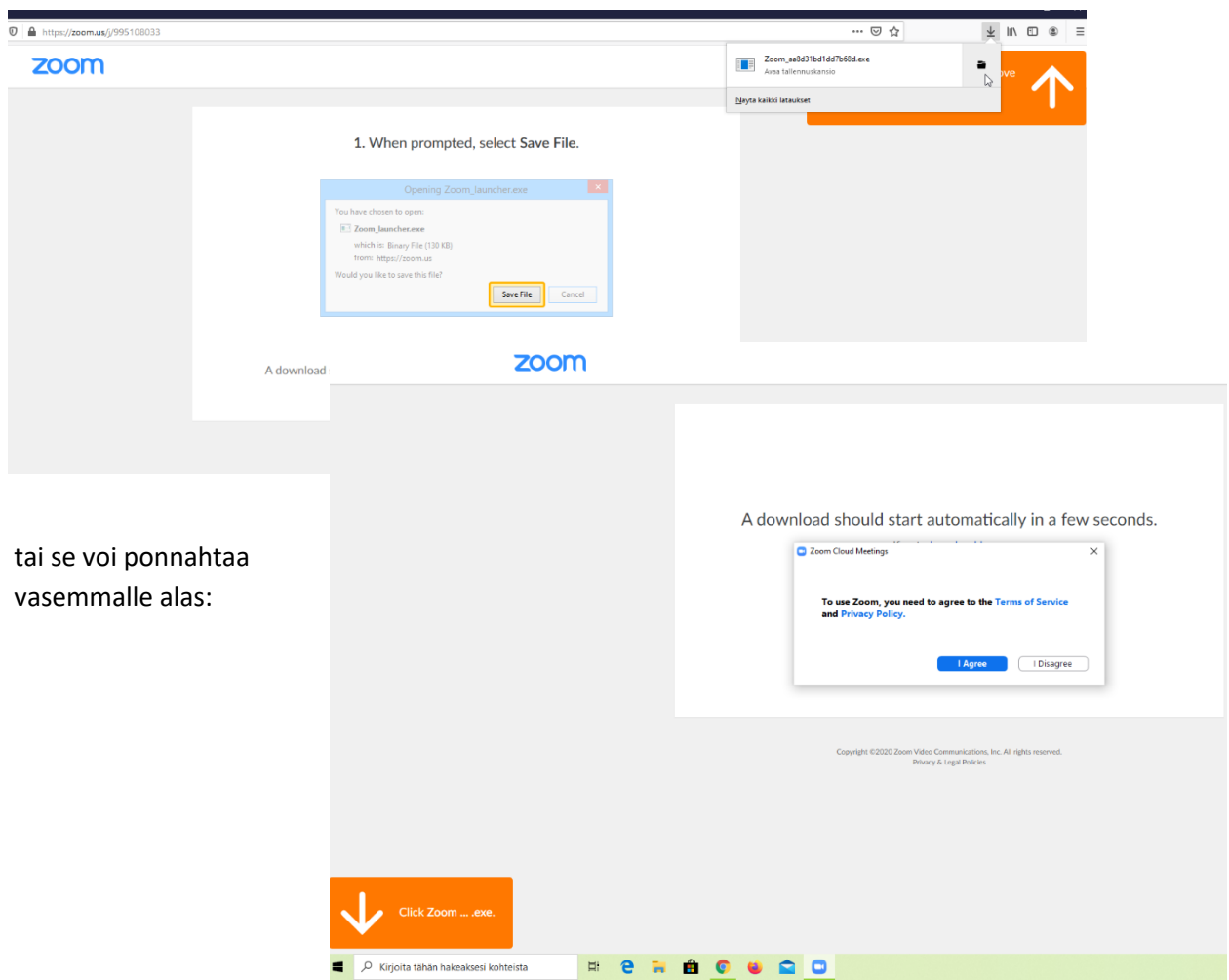
Jos sinulla ei vielä ole Zoomia asennettuna laitteellesi, voit asentaa sen ensimmäisellä käyttökerralla alla olevien ohjeiden mukaisesti. Voit osallistua Zoom-tapahtumaan myös kirjautumalla sisään pelkän selaimen kautta, mutta osa Zoomin toiminnoista (kuten kyselyihin tai pienryhmäkeskusteluihin osallistuminen) on silloin rajoitettua.

Tietokoneelle asennetaan Zoom client for Meeting -ohjelma ja mobiililaitteilla ladataan Zoom-aplikaatio sovelluskaupasta.

Kun saat kutsun ja linkin tapahtumaan, klikkaa linkkiä ja ohjelman asentaminen alkaa automaattisesti. Hyväksy ensin evästeet (cookies) ja tallenna sitten latautunut asennustiedosto omalle koneellesi (ks. alla olevat kuvat).

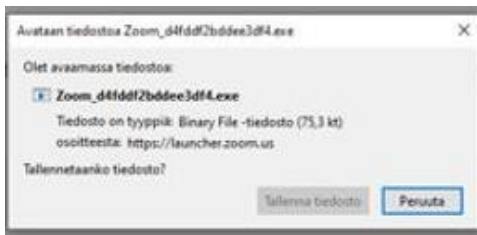


Tiedoston lataamisen jälkeen avaa ladattu asennustiedosto klikkaamalla .exe-päätteisen tiedoston nimeä. Riippuen käyttämästäsi selaimesta, ladattu tiedosto voi löytyä selaimen oikeasta yläkulmasta

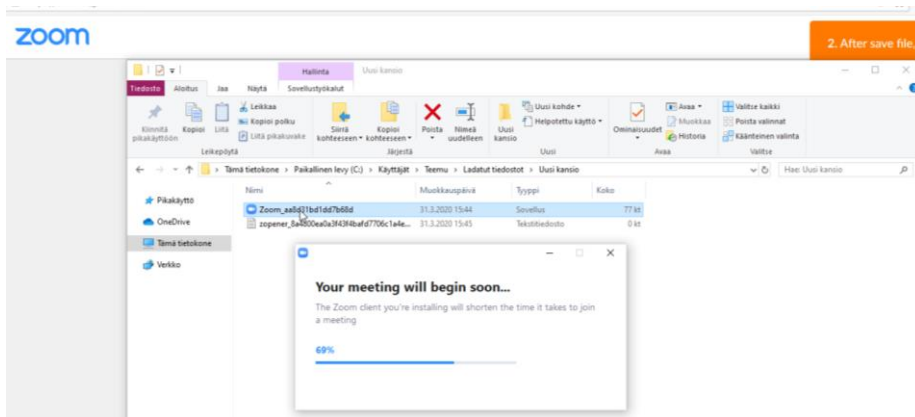


tai se voi ponnahtaa
vasemmalle alas:

Tallenna latautunut asennustiedosto omalle koneellesi:



Tarvittaessa avaa tiedosto kaksoisklikkaamalla tallennuspaikasta:

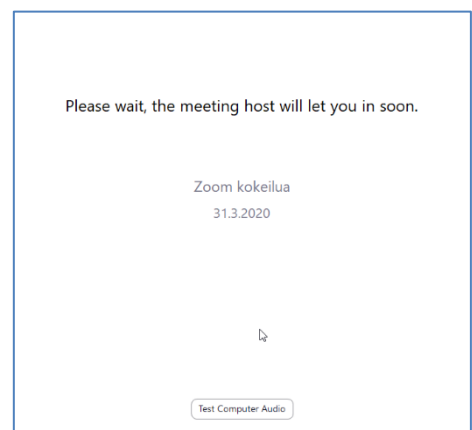
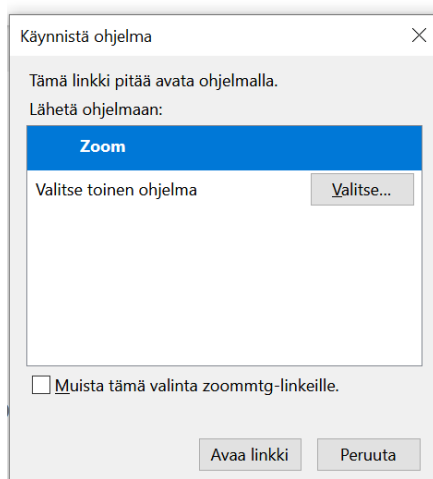
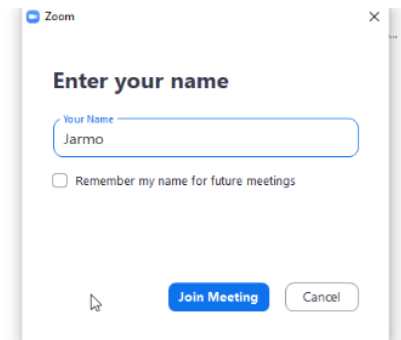


Kirjoita nimesi nimikenttään ja klikkaa sisälle (Join Meeting):

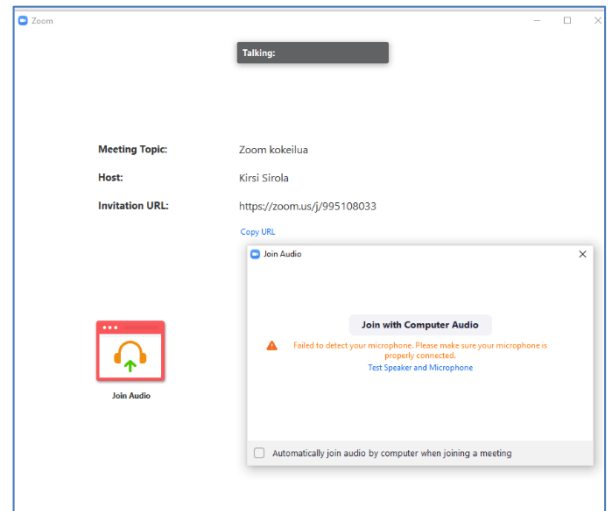
Jos tapahtumaan on määritelty odotushuone, saat tiedon, että sinut päästetään pian sisään.

Ennen liittymistä voit vielä testata audiovälineitäsi (mikrofoni ja kaiutin).

Jatkossa, kun sovellus on jo asennettu laitteellesi, zoom-linkit ehdotetaan automaattisesti avattavaksi Zoom-ohjelmalla. Käynnistä klikkaamalla painiketta Avaa linkki.



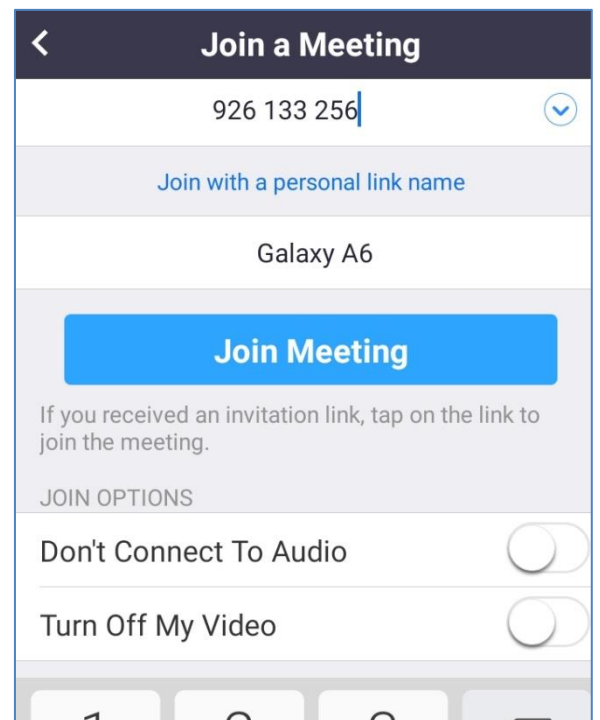
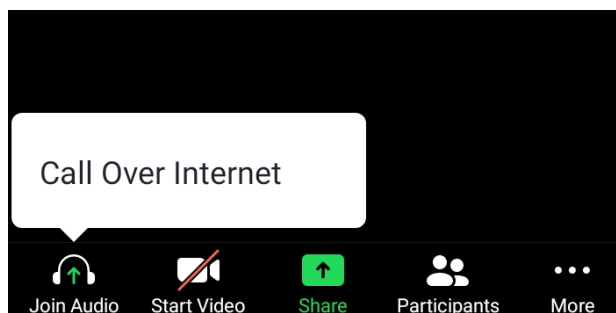
Jos kellään ei ole vielä kuvaa jaettuna, näyttää sivu tältä. Odota rauhassa, että kouluttaja aloittaa tilaisuuden.



Mobiililaitteella kirjautuminen

Kun olet asentanut mobiililaitteellesi Zoom Cloud Meetings -sovelluksen, pääset kirjautumaan sisään ohjelmaan tapahtuman ID-koodilla.

Sisään päästyäsi, valitse ääniasetukset (Audio) päälle kohdasta *Join Audio* ja valitse *Call via Device Audio* tai *Call Over Internet*.



Toiminnot Zoomissa

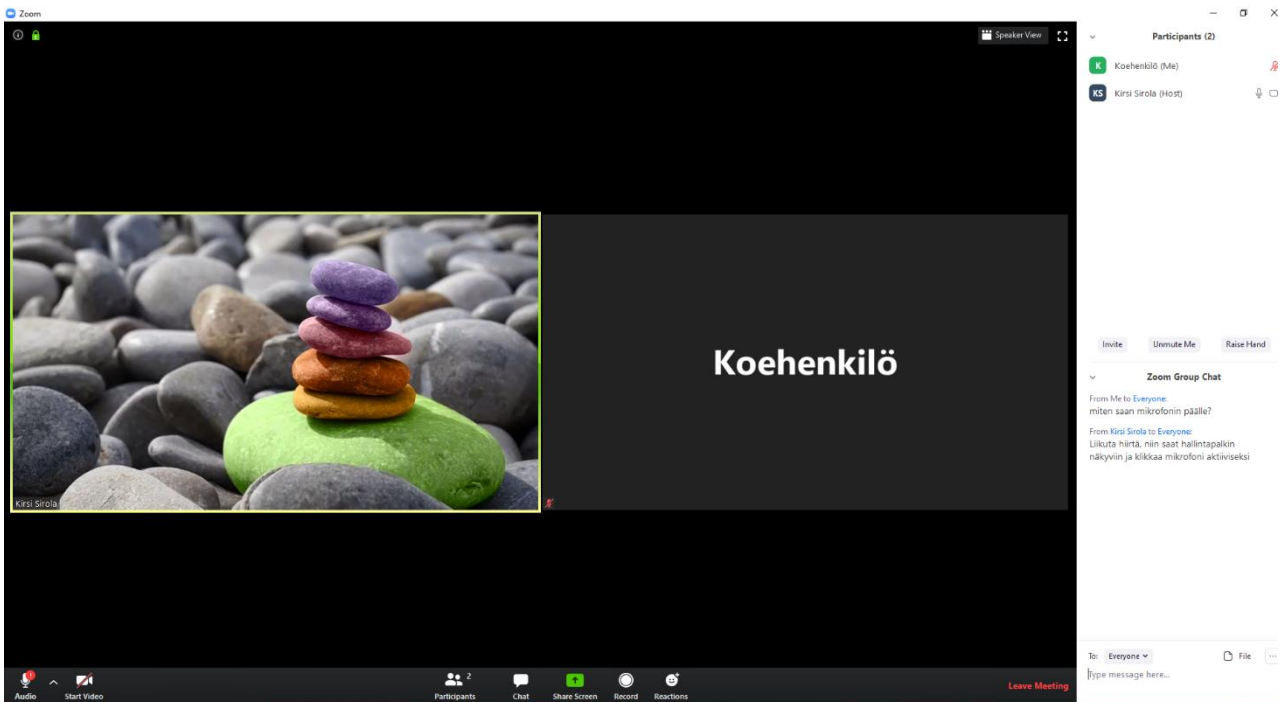
1. Näkymä

Voit valita näkymän ruudulla olevista yläpainikkeista:

Gallery View näyttää useamman osallistujan kuvat tai nimet, jos kamerat eivät ole päällä. Kuvien määrä yhdellä näytöllä riippuu siitä, mitä laitetta käytät. Esim. tabletilla ruudulla näkyy yhtä aikaa vain 4 osallistujaa ja näyttöä rullailemalla näkee loput.

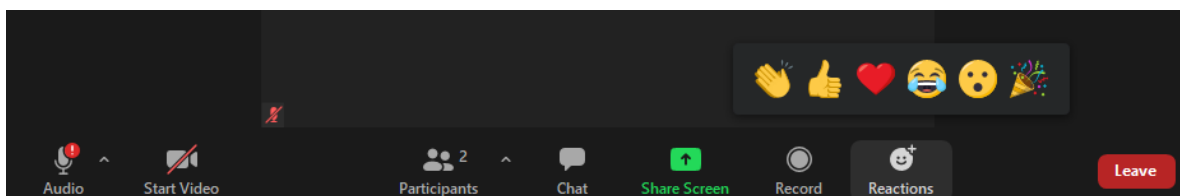
Speaker View näyttää puhujan isolla ruudulla keskellä ja muita reunoilla.

Näkymän saa myös koko näytön näkymäksi halutessaan (*Enter Full Screen*). Alla olevassa kuvassa on myös osallistujalista ja chat otettu näkyviin ruudulle. Jos käytät mobiililaitetta, chat ja osallistujalista avautuvat uuteen näkymään.



2. Toimintopalkki

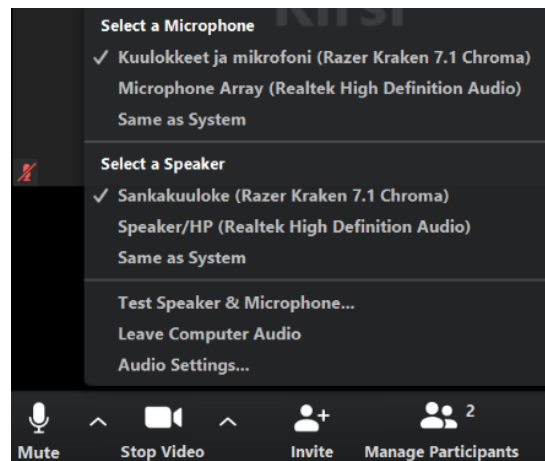
Ruudun alalaidassa näkyy hiirtä liikuttaessa toimintopalkki. Siitä löytyvät mm. mikrofonin (*Audio*) ja kameran (*Video*) asetukset, osallistujalista (*Participants*), chat sekä näytön jakamisen (*Share screen*), tallennuksen (*Record*) ja reaktio (*Reactions*) -painikkeet. Kouluttaja määrittelee, pystyykö osallistuja jakamaan näyttöä ja tallentamaan. *Leave* -painikkeesta pääset kokonaan pois tapahtumasta.



3. Ääniasetukset (Mute)

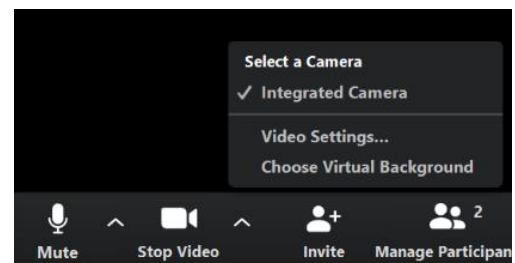
Mute-painikkeesta löytyvät asetukset mikrofonin ja kaiuttimen valintaan ja testaukseen. Mikrofonin kuvan vieressä olevasta nuolesta saat auki lisävalintoja.

Voit myös testata äänentoistovälineiden kuuluvuuden (*Test Speaker & Microphone*).



4. Kuva-asetukset (Video)

Video-painikkeen kautta pääset hallinnoimaan kameran käyttöä ja asetuksia.

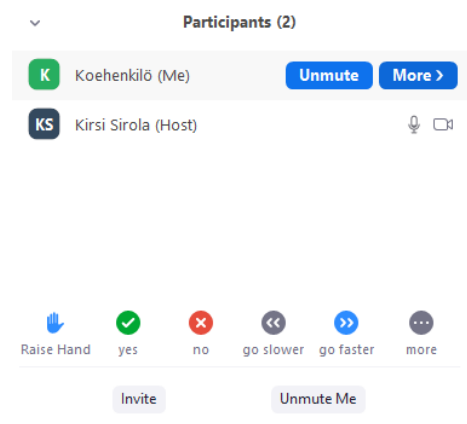


5. Osallistujat (Participants)

Saat osallistujalistan näkyviin ruudulle *Participants*-painikkeesta.

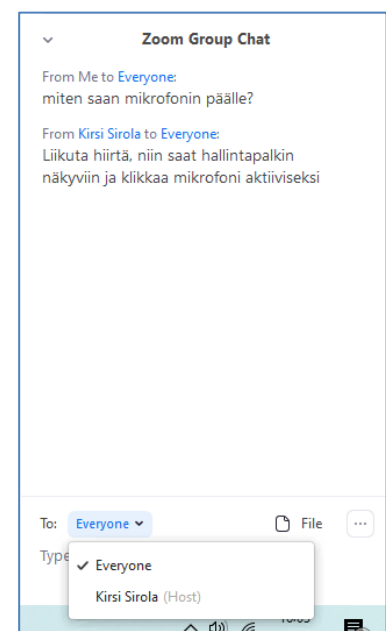
Menemällä oman nimesi kohdalle, pääset avaamaan tai mykistämään mikrofonisi (*Unmute*) sekä tarvittaessa muuttamaan kaikille näkyvän nimesi *More*-painikkeen takaa (*Rename*), jos sinulla näkyy esim. laitteen nimi.

Osallistujalistan alalaidassa on painikkeet mm. käden nostoa (*Raise hand*) varten, jolloin kouluttaja näkee sen nimesi kohdalla. Voit itse myös laskea käden (*Lower Hand*) tai kouluttaja voi laskea nostetut kädet.



6. Chat

Voit kirjoittaa viestin kaikille tai vain kouluttajalle (*host*). Jos kouluttaja on sallinut yksityisviestit, voit kirjoittaa yksityisviestejä myös muille osallistujille.



7. Näytön jakaminen (Share Screen)

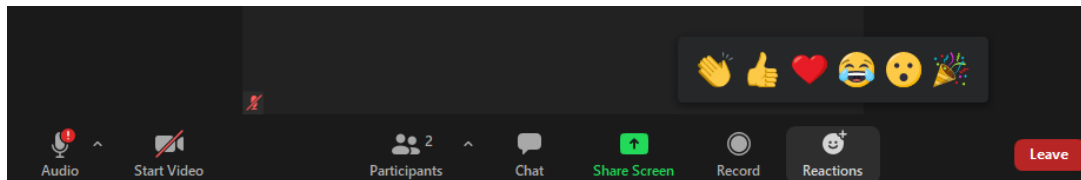
Kouluttaja pystyy määrittelemään, kuka saa jakaa näyttöä. Osallistujilta jakaminen voi olla estetty.

8. Äänittäminen (Record)

Kouluttaja pystyy määrittelemään, kuka saa äänittää tilaisuuden. Osallistujilta äänittäminen voi olla estetty.

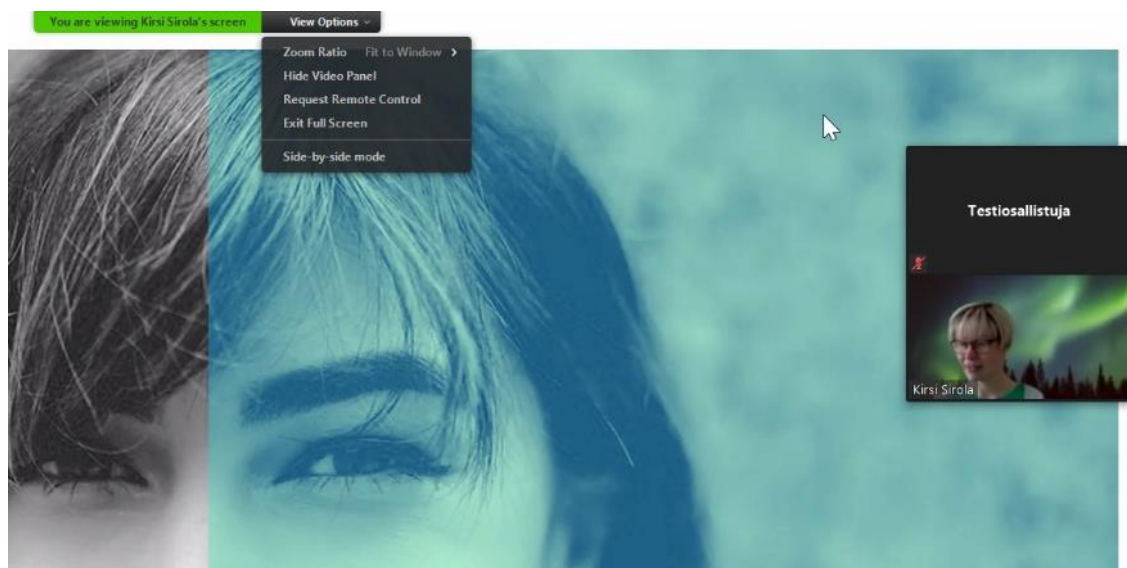
9. Reaktiot ja puheenvuoron pyytäminen (Reactions)

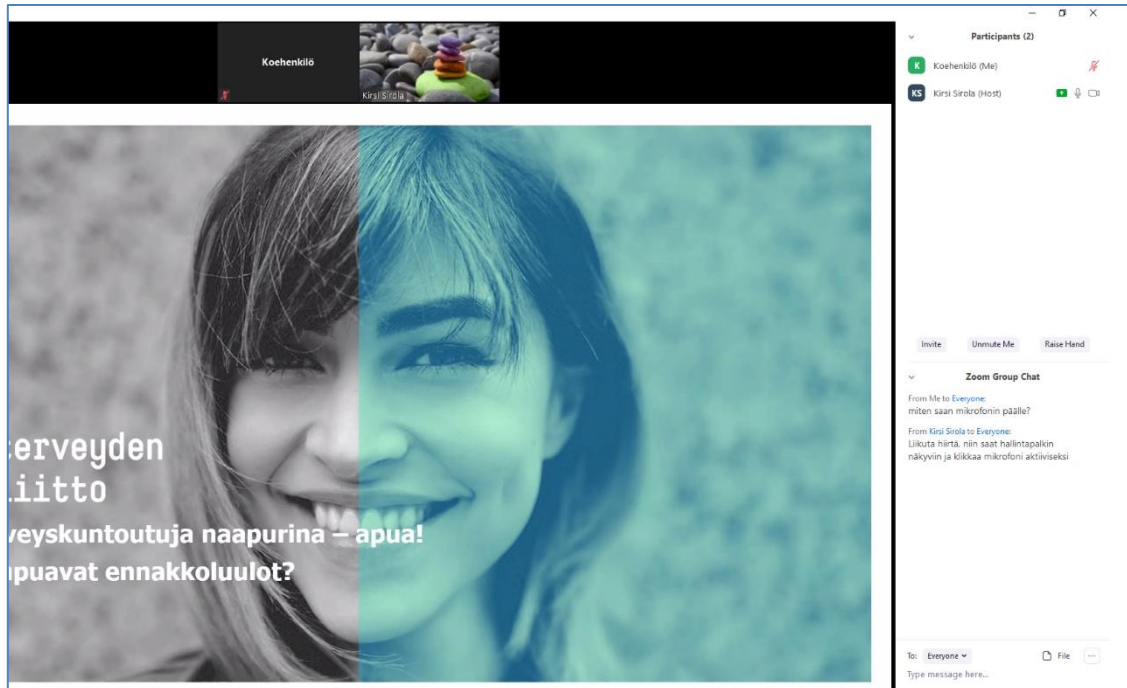
Reaktio-painikkeilla voit esim. nostaa peukun tai taputtaa.



10. Kouluttaja jakaa esityksen

Kun kouluttaja jakaa esityksen, voit säätää omaa näkymääsi ruudun yläosaan ilmestyvän palkin vaihtoehdoista (*View Options*). Voit esimerkiksi piilottaa esittäjän videokuvan (*Hide Video Panel*) tai siirtyä pois kokonäytön tilasta, jolloin näet samalla näytöllä myös osallistujalistan ja chatin (ks. alempi kuva). Mobiililaitteella osallistujalista ja chat avautuvat aina uuteen näkymään.





11. Kyselyt (Polls)

Kouluttaja voi tehdä kyselyitä, jotka tulevat näytöllesi vastattavaksi. Kun olet valinnut vastausvaihtoehdon, paina **Submit**. Kouluttaja voi näyttää kaikille kyselyn tulokset. Kyselyt näkyvät vain, jos olet kirjautunut sisään Zoom-sovelluksen kautta.

The screenshot shows a Zoom poll form titled "Kyselykokeilu". It contains two questions:

1. Paistaako tänään aurinko?

- Kyllä
- Ei
- Ehkä jossain

2. Mikä koulutuksessa oli hyvää tänään? (Multiple choice)

- Sain uutta tietoa
- Sain vertaistukea
- Löysin uusia verkostokumppaneita
- Sain hengähdyshetken omasta työstä

At the bottom, there is a blue "Submit" button.

