



OHJEET Teams-kokoukseen liittymiseen

Alla olevia ohjeita seuraamalla pääset liittymään mukaan Teamsin kautta järjestettävään kokoukseen tai tapahtumaan. Jos et ohjeista huolimatta pääse sisään ohjelmaan, ota yhteyttä tapahtuman yhteyshenkilöön.

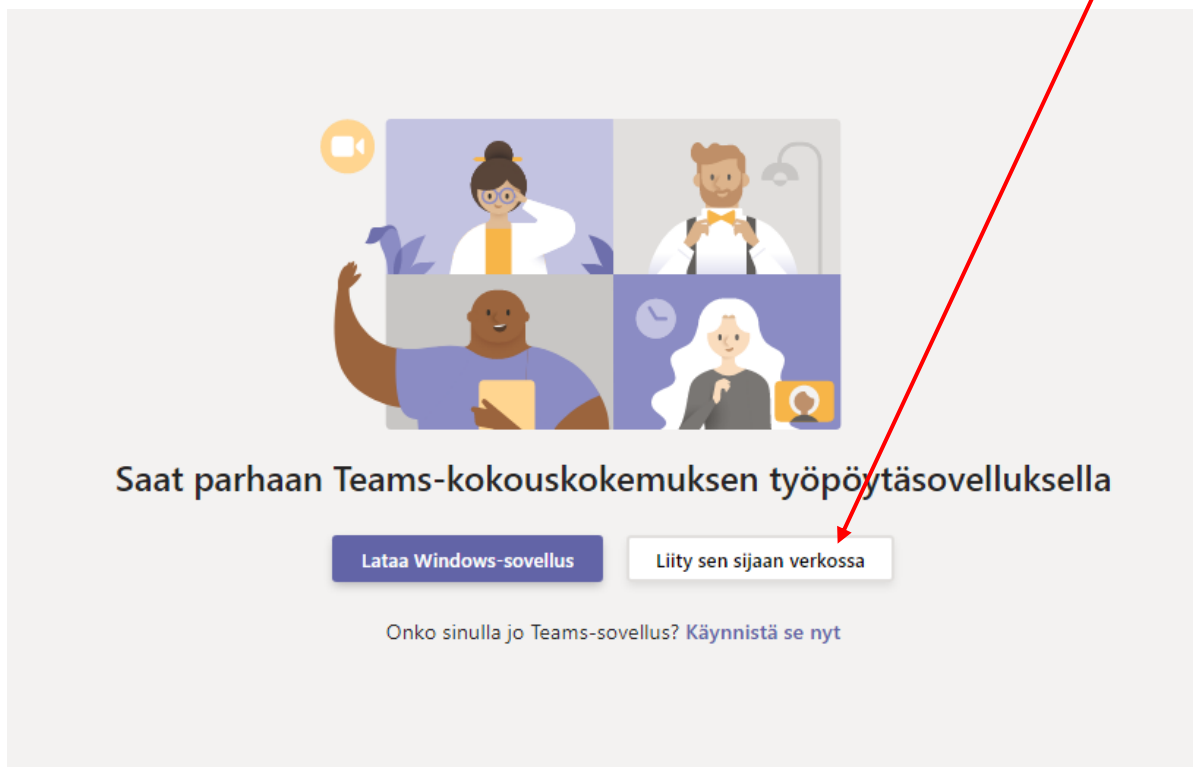
1) Saat sähköpostiisi linkin, josta pääset kirjautuman tapahtumaan:

Klikkaa linkkiä ”Liity Microsoft Teams -kokoukseen” (ks. kuva alla).

Liity Microsoft Teams -kokoukseen

Lisätietoja Teamsista | Kokousasetukset

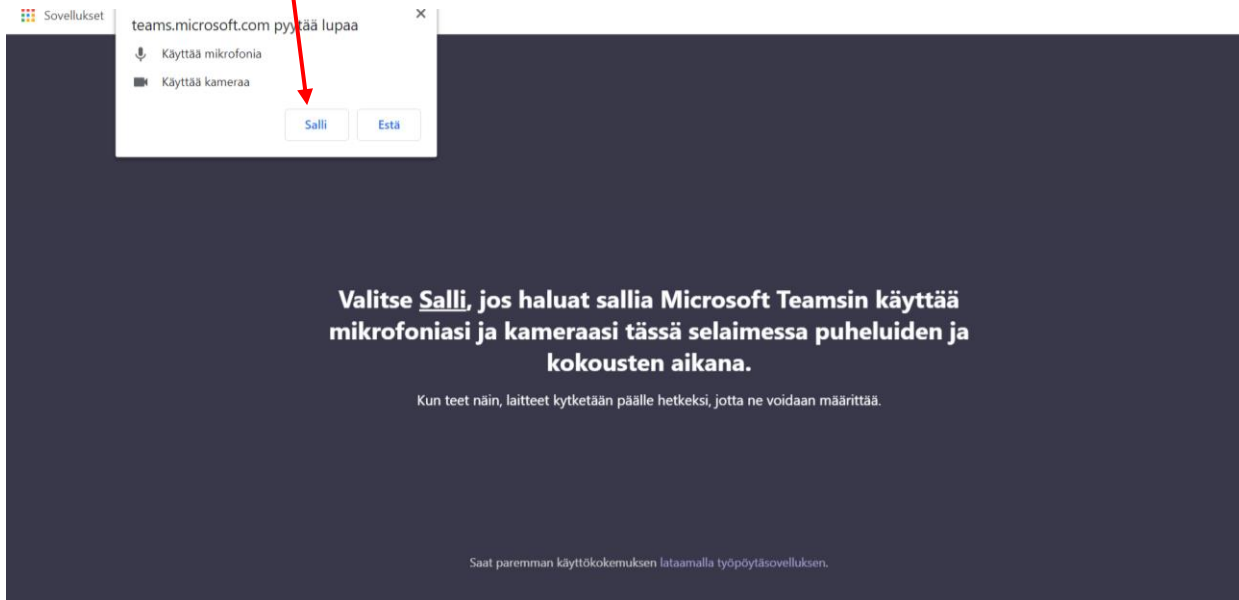
2) Jos sinulla ei ole Teams-sovellusta laitteellasi, valitse ”Liity sen sijaan verkossa”



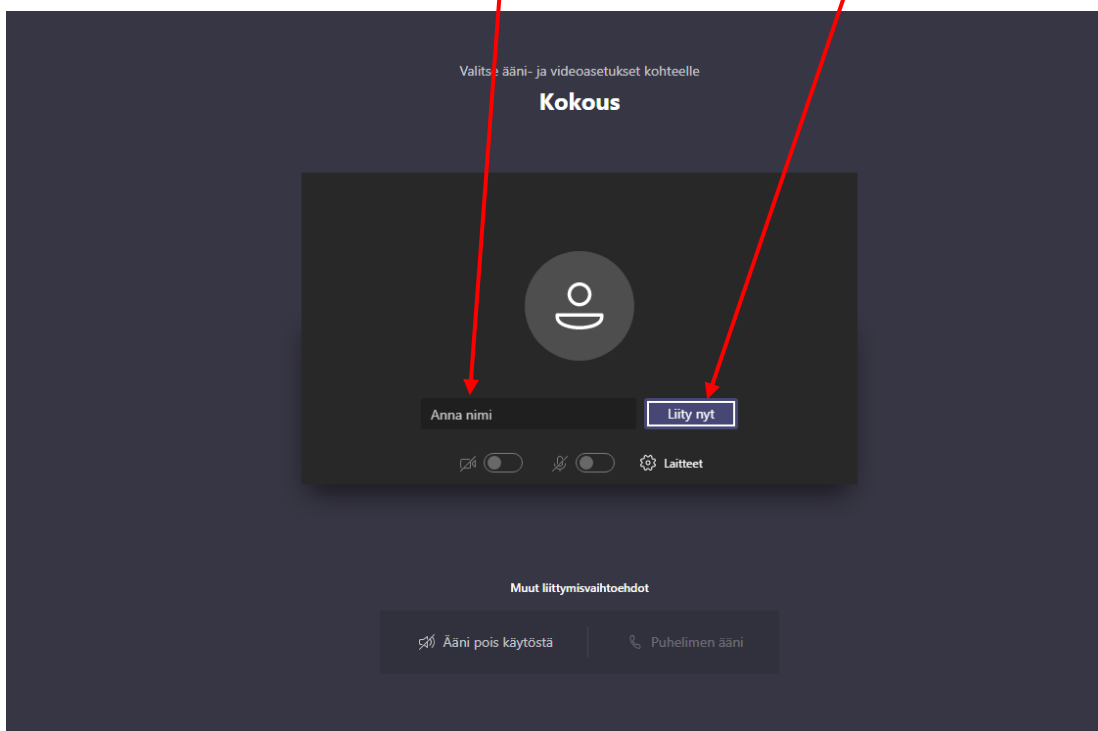


3) Anna Teamsin käyttää mikrofoniasi ja kameraasi kokouksen tai tapahtuman aikana.

Kaikissa verkkotapahtumissa ei tarvita videokuvaa tai ääntäkään, mutta saat myöhemmässä vaiheessa suljettua mikrofonisi ja kuvasi. Salli tässä vaiheessa mikrofonin ja kameran käyttö. Kokouksen tai tapahtuman ohjaaja opastaa sinua tarvittaessa.

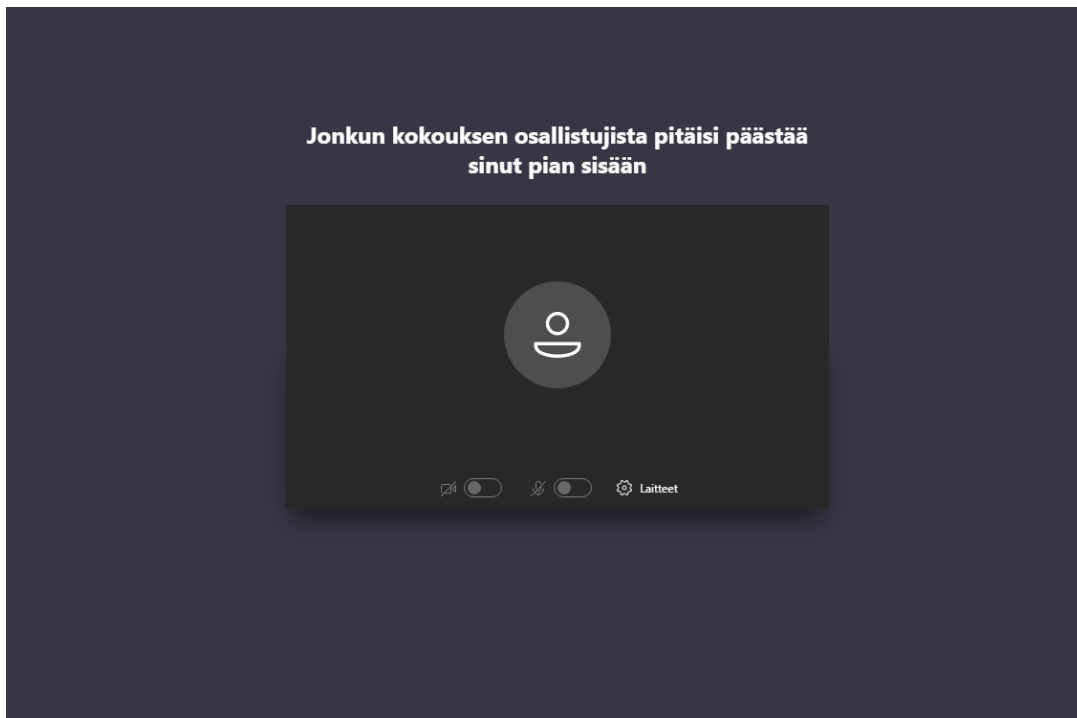


4) Kirjoita nimesi kohtaan "Anna nimi" ja valitse "Liity nyt"





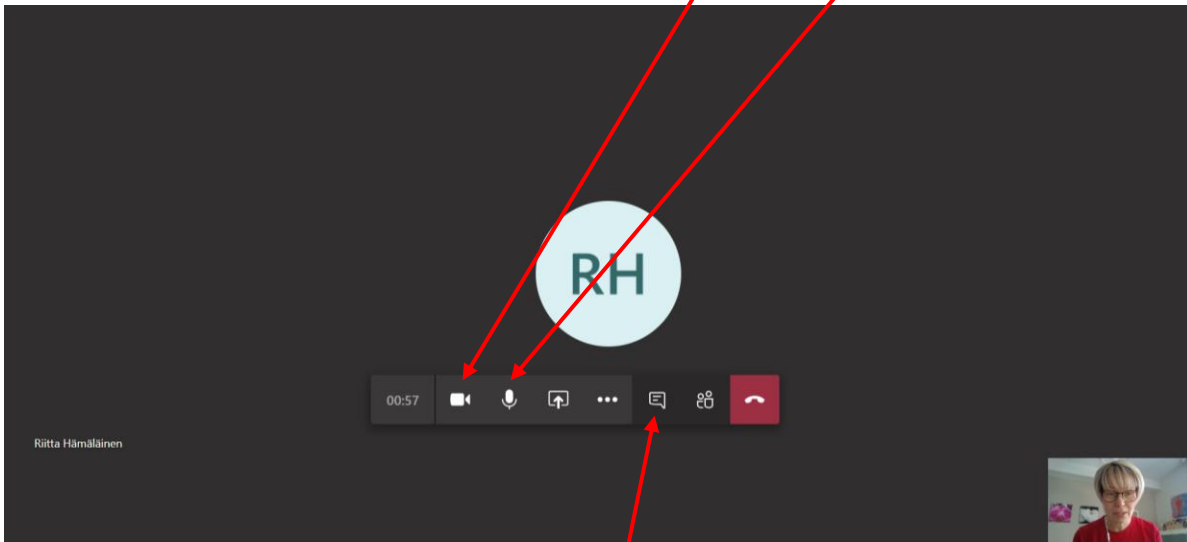
5) Jos tilaisuus ei ole vielä alkanut, tulee kuvassa näkyvä teksti. Odota rauhassa tapahtuman alkamista.





6) Kun sinut on päästetty sisään Teams-kokoukseen, pääset muokkaamaan mikrofonin ja kameran käyttöä klikkaamalla kameran tai mikin kuvaa (päälle/pois)

Jos valintapalkki ei näy, saat sen näkyviin, kun liikutat hiirtä näytöllä. Muiden osallistujien videokuvat tai kuvakkeet näkyvät keskellä näytössä ja omasi alakulmassa pienenä.



Chat-toiminnon ja keskustelun saat näkyviin chat-painikkeesta. Tapahtuman ohjaaja ohjeistaa chat-keskustelun käyttöön.